

就業情報	
掲示開始日	2022年11月16日
発注者名	日野市教育庶務課
お仕事の概要	日野第四中学校 校舎管理
詳細な内容	中学校の早朝・夜間の校舎管理 ・開門、指定箇所への錠、機械警備の解除(早朝) ・正門・昇降口などの清掃(早朝) ・敷地内不要な電灯の消灯(夜間) ・各所錠、機械警備のセット(夜間) ・体育館・校庭ナイターの貸出管理(依頼時) ・校舎その他内外の見回り
募集人数	1名
配分金	1,214円/時間
勤務地	日野市旭が丘2-42
期間	3年
就業日時	平日：早朝 6:45～8:15(1.5h) 夜間16:30～19:30(3.0h) ※体育館・校庭ナイターの貸出管理がある場合、～21:15 3名体制ローテーション、1人就業 ※但し、土曜日・日曜日・祝日は上記の就業時間にかかわらず、臨時的に管理が入る場合があります。
資格 必要スキル	特になし
その他	活気ある学校現場で、子どもたちを守る大切なお仕事です。 校内を巡回するため適度な運動にもなり(階段の登り下りあります)、健康維持にも役立ちます。 ※就業開始令和5年1月予定
事務局担当	村上