

就業情報

※就業情報は他社と競合する可能性があります。あらかじめご了承ください。

掲示開始日	2021年7月21日
発注者名	日野市 教育委員会庶務課
お仕事の概要	平山中学校 校舎管理(早朝)
詳細な内容	早朝:開門及び指定箇所の解錠、機械警備の解除 校舎その他内外の確認 正門・昇降口などの清掃
募集人数	1名
配分金	1,186円/時間
勤務地	平山中学校(日野市平山4-21-3)
期間	3年
就業日時	平日:早朝 6:45~8:15(1.5h) 上記以外に土日祝日以外に長期休業日(夏休み等)に臨時的に管理が入る場合があります。 3名でのローテーション1名就業 8~9日程度/月
資格 必要スキル	なし
その他	2学期より就業開始。活気のある学校現場で子どもたちを守る大切なお仕事です。校内を巡回するため適度な運動にもなり健康維持にも役立ちます。
事務局担当	酒井